



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Президиума РОО ФШРК  
протокол № 1 от 20.08.2015 г.,  
редакции решения Президиума РОО  
ФШРК протокол № 2 от 21.12.2019 г.,  
в редакции решения Президиума РОО  
ФШРК протокол № 4 от 11.07.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о контрольно-дисциплинарной комиссии** **РОО «Федерация шахмат Республики Крым»**

### **1. Общие положения**

1.1. Контрольно-дисциплинарная комиссия РОО «Федерация шахмат Республики Крым» (далее – КДК) является внутренним структурным подразделением РОО «Федерация шахмат Республики Крым» (далее – РОО ФШРК).

1.2. Работа КДК является общественной деятельностью.

1.3. Деятельность КДК осуществляется в соответствии с Уставом, целями и задачами деятельности РОО ФШРК и Положением «О спортивных санкциях в виде спорта «шахматы».

1.4. КДК объединяет в себе людей, заинтересованных в обеспечении принципа честной игры в шахматы и соблюдении морально-этических принципов при организации и проведении соревнований и иных мероприятий в виде спорта «шахматы», обеспечении прочной этической основы функционирования и развития вида спорта "шахматы" на территории Республики Крым и создание условий для справедливой спортивной конкуренции, борьбы с отрицательными проявлениями поведения и поступков в современном обществе, подрывающими основу честного спорта и равенство возможностей, выполняя тем самым важную общественную миссию.

1.5. Решения КДК являются обязательными и подлежат исполнению всеми органами и должностными лицами РОО ФШРК, местными шахматными федерациями, а также организаторами шахматных турниров, шахматистами, шахматными тренерами, судьями и иными участниками вида спорта «шахматы» (далее – субъекты профессиональной шахматной деятельности).

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью КДК являются:

- популяризация и пропаганда принципа честной игры в шахматы;
- принятие решений о привлечении к спортивной ответственности за нарушение правил вида спорта «шахматы», в соответствии с Положением «О спортивных санкциях в виде спорта «шахматы»;

- своевременное реагирование на обращения любых субъектов профессиональной шахматной деятельности о нарушении этических норм в виде спорта «шахматы»;

- рассмотрение и разрешение спорных (конфликтных) ситуаций в сфере профессиональной шахматной этики, возникающих в ходе осуществления профессиональной шахматной деятельности её субъектами.

2.2. Для достижения указанных целей КДК решает следующие задачи:

- содействует всемерной пропаганде шахматных правил и предупреждению их нарушений со стороны шахматистов, тренеров и иных лиц, принимающих участие в организации и проведении соревнований в виде спорта «шахматы»;

- осуществление общественного контроля за выполнением морально-этических норм субъектами профессиональной шахматной деятельности;

- защита прав и интересов субъектов профессиональной шахматной деятельности, как на территории Республики Крым, так и за её пределами;

- развивает и укрепляет спортивные связи с шахматными организациями других субъектов Российской Федерации и международными организациями.

### **3. Виды деятельности**

3.1. КДК осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Принимает решения по поступившим заявлениям, жалобам, рапортам и иным обращениям, содержащим информацию о совершении спортивного правонарушения.

3.1.2. Оказывает консультативную помощь при организации и проведении соревнований в целях единообразного соблюдения шахматных правил.

3.1.3. Готовит проект бюджета КДК и направляет его Исполнительному директору РОО ФШРК.

3.2. КДК по вопросам своей компетенции сотрудничает с соответствующими органами Российской шахматной федерации.

### **4. Права и обязанности**

4.1. КДК имеет право:

4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.1.2. Представлять и защищать законные интересы РОО ФШРК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органах, а также в иных организациях.

4.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам в виде спорта «шахматы», входящим в компетенцию комиссии.

4.1.4. Высказывать и отстаивать решения и мнения в руководящих органах РОО ФШРК.

4.1.5. Привлекать к своей работе экспертов, консультантов и других специалистов по мере необходимости.

4.1.6. Получать финансовые средства в рамках бюджета РОО ФШРК на компенсацию расходов по осуществлению деятельности КДК.

4.1.7. Самостоятельно в пределах годового бюджета РОО ФШРК учреждать призы, награды, премии за соблюдение правил и принципов честной игры в виде спорта «шахматы».

4.2. КДК обязана:

4.2.1. Обеспечить своевременное и беспристрастное рассмотрение материалов по привлечению к спортивной ответственности лиц, виновных в неисполнении шахматных правил, а также решений Президиума РОО ФШРК, Исполнительного директора РОО ФШРК, принятых по вопросам регламентации проведения и организации соревнований и иных мероприятий в виде спорта «шахматы».

4.2.2. Действовать в рамках Устава РОО ФШРК и нормативных актов, принятых руководящими органами РОО ФШРК.

4.2.3. Информировать руководящие органы РОО ФШРК о своей деятельности и принятых решениях в 30-дневный срок с момента принятия решений.

4.2.4. Допускать представителей руководящих органов РОО ФШРК на свои заседания.

### **3. Порядок рассмотрения обращений.**

5.1. Любое физическое и/или юридическое лицо, как субъект профессиональной шахматной деятельности, вправе обратиться в КДК за защитой и/или оспариванием своих прав и законных интересов, относящихся к сфере деятельности КДК, возникающих в ходе осуществления им профессиональной шахматной деятельности, путем подачи соответствующего обращения (заявления) в электронном виде на электронную почту председателя КДК или официальную почту РОО ФШРК [crimea-chess@yandex.ru](mailto:crimea-chess@yandex.ru) с темой «Обращение в КДК».

5.2. К обращению (заявлению) также необходимо приложить документы (их копии, сканы), либо любые другие доказательства, подтверждающие и/или обосновывающие позицию заявителя.

5.3. Обращения (заявления), поданные на другие электронные адреса, и/или поданные без соответствующих приложений (доказательств), - приниматься к рассмотрению не будут.

5.4. На вынесенное по первой инстанции решение, определение об отказе в принятии к рассмотрению обращения, о прекращении производства по делу, сторонами и их представителями, может быть подана апелляционная жалоба.

5.5. Решения, указанные в статье 5.4., обжалуются в РОО ФШРК или Контрольно-дисциплинарную комиссию ООО «ФШР».

5.6. Апелляционная жалоба на решение по делу о спортивном правонарушении направляется в РОО ФШРК или Контрольно-дисциплинарную комиссию ООО «ФШР» не позднее 30 дней со дня опубликования решения на официальном сайте РОО ФШРК.

5.7. Лицо, подавшее апелляционную жалобу, должно уведомить КДК и РОО ФШРК о направлении апелляционной жалобы.

В случае не поступления в РОО ФШРК или Контрольно-дисциплинарную комиссию ООО «ФШР» в течение месяца со дня опубликования решения

апелляционной жалобы на принятое решение, она считается не поданной, а решение – вступившим в силу.

## **6. Применение ответственности.**

6.1. При рассмотрении спорных ситуаций и вынесения решений по ним, КДК исходит из того, что каждый субъект профессиональной шахматной деятельности ознакомлен с Правилами вида спорта «шахматы» (в действующей редакции, утвержденной соответствующим приказом Министерства спорта РФ), Положением «О спортивных санкциях в виде спорта «шахматы», Уставом РОО ФШРК, другими нормативными документами, регулирующими вопросы функционирования физической культуры и спорта и настоящим Положением. При этом субъект профессиональной шахматной деятельности должен иметь в виду, что незнание указанных выше норм и положений не освобождает его от ответственности в случае их нарушения.

6.2. Ответственность за соблюдение норм и правил, перечисленных в п.6.1. настоящего Положения, субъекты профессиональной шахматной деятельности несут самостоятельно в полном объеме, а в случае проступка несовершеннолетних – их родители/законные представители, руководители физкультурно-спортивных организаций, где они числятся, и персональный тренер. Если в ходе рассмотрения дела КДК будет установлена виновность двух и более субъектов профессиональной шахматной деятельности – устанавливается степень ответственности каждого.

6.3. В рамках своей компетенции КДК, в зависимости от тяжести совершенного проступка, вправе принять решение о применении следующих мер воздействия:

- вынесение предупреждения;
- публичное осуждение проступка с публикацией на сайте РОО ФШРК;
- аннулирование результата соревнований;
- обязанность принесения публичного извинения;
- запрет занимать руководящие должности в системе РОО ФШРК;
- запрет посещения официальных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых под эгидой РОО ФШРК;
- отстранение от участия в соревнованиях и иной деятельности, связанной с организацией и обеспечением судейства соревнований, проводимых под эгидой РОО ФШРК;
- передача рассмотрения дела в орган, обладающий полномочиями дисквалификации, со своими рекомендациями по данному делу.

## **7. Структура КДК**

7.1. В КДК входят председатель КДК, представители местных шахматных федераций, один представитель от Президиума РОО ФШРК и представитель, рекомендованный Исполнительным директором РОО ФШРК. На первом заседании КДК выбирается заместитель председателя КДК и секретарь КДК.

7.2. Председатель КДК имеет право ввести в ее состав двух членов по своему усмотрению при утверждении их Президиумом РОО ФШРК в общем списке членов КДК.

7.3. Общее число членов КДК не может превышать 11 человек.

7.4. Если член КДК добровольно складывает с себя полномочия по заявлению или в течение двух лет не присутствует лично ни на одном заседании комиссии, КДК имеет право голосованием исключить такого члена из своего состава.

7.5. Состав КДК утверждается Президиумом РОО ФШРК на весь период полномочий Президиума РОО ФШРК.

7.6. В целях оперативного рассмотрения поступивших обращений, жалоб, заявлений председатель КДК может формировать из трех членов КДК подкомиссии для рассмотрения конкретного обращения и принятия решения от имени КДК.

В состав подкомиссии не могут быть включены представители федераций, если лицо, привлекаемое к спортивной ответственности:

- является членом соответствующей местной федерации;
- проживает или осуществляет деятельность на территории соответствующего муниципального образования;
- совершило деяние, подпадающее под признаки спортивного правонарушения, на спортивном мероприятии, проводимом на территории, от которой назначен представитель.

Данные ограничения не распространяются на председателя КДК.

7.7. Член подкомиссии до рассмотрения дела по существу вправе заявить самоотвод, если он прямо или косвенно заинтересован в исходе дела или имеются иные обстоятельства, которые не позволяют ему быть беспристрастным и объективным при рассмотрении дела. Самоотвод направляется председателю КДК. Замена в составе подкомиссии по этому основанию производится председателем КДК безотлагательно.

7.8. Решение КДК/подкомиссии о привлечении к спортивной ответственности должно быть принято в сроки, установленные Положением «О спортивных санкциях в виде спорта «шахматы».

7.9. Решение КДК/подкомиссии о привлечении к спортивной ответственности считается принятым, если за него проголосовало большинство от сформированного состава КДК/подкомиссии. В иных случаях лицо считается не привлеченным к спортивной ответственности.

7.10. Организует и проводит заседание КДК/подкомиссии председатель КДК или по его поручению его заместитель, а в случае его отсутствия – член комиссии.

7.10.1. Заседания КДК/подкомиссии проводятся не позднее 30 дней со дня получения КДК жалобы, заявления или обращения.

7.10.2. Повестка дня заседания готовится председателем КДК и рассылается вместе с рабочими документами всем членам комиссии и приглашенным участникам заседания не позднее чем за 14 рабочих дней до дня заседания.

Уведомление может быть направлено с использованием современных средств телекоммуникационных систем, обеспечивающих достоверность сведений о получении лицом данного уведомления.

7.11. Заседания КДК/подкомиссии проходят открыто, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Присутствующие имеют право фиксировать ход заседания с занимаемых ими мест. При этом кино- и фотосъемка, видеозапись, прямая радио - и телетрансляция заседания допускаются с разрешения уполномоченного органа.

Лицо, нарушающее порядок в заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, после предупреждения может быть удалено из зала. Председательствующий с согласия уполномоченного органа может после предупреждения удалить зрителей (физические лица, не являющиеся сторонами в производстве по делу о спортивном правонарушении, а также свидетелями, экспертами) в случае, если кем-либо из них допущено нарушение порядка, мешающее нормальному ходу заседания.

7.12. Заседания КДК/подкомиссии могут проходить с использованием различных телекоммуникационных систем, в том числе «Интернет».

7.13. Председательствующий удостоверяется в явке участников процесса, проверяет полномочия представителей сторон. В случае неявки кого-либо из участников процесса или отсутствия у представителя стороны надлежащим образом оформленных полномочий председательствующий ставит вопрос о возможности рассмотрения дела. В случае, если уполномоченный орган признает невозможность рассмотрения дела, оно откладывается.

7.14. Решения КДК/подкомиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке и в сроки, установленные Положением «О спортивных санкциях в виде спорта «шахматы». Под заинтересованными лицами понимаются:

- лицо, привлеченное к спортивной ответственности, или его законный представитель;
- председатель местной федерации, членом которой является лицо, привлеченное к ответственности;
- председатель местной федерации, на территории которой лицо, привлеченное к ответственности, совершило спортивное правонарушение;
- Президент РОО ФШРК или его заместители;
- Исполнительный директор РОО ФШРК или его заместители.

7.15. Жалоба на решение КДК/подкомиссии направляется Исполнительному директору РОО ФШРК. Не позднее трех дней после получения жалобы Исполнительный директор РОО ФШРК или его заместитель направляет жалобу председателю КДК РОО ФШРК.

7.16. Председатель КДК РОО ФШРК обязан в порядке и в сроки, установленные Положением «О спортивных санкциях в виде спорта «шахматы», организовать проведение заседания комиссии по рассмотрению поступившей жалобы.

7.17. Заседания КДК РОО ФШРК являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава КДК. Решения по рассмотрению жалобы принимаются простым большинством голосов членов КДК РОО ФШРК, присутствующих на заседании. Данные решения обжалованию не подлежат. Решение вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте РОО ФШРК.

Итоговое решение по рассматриваемому делу принимается в закрытом совещании.

7.18. Решение КДК/подкомиссии принимается открытым голосованием путем поименного опроса участвовавших в голосовании членов КДК/подкомиссии. Председательствующий во всех случаях голосует последним.

При проведении заседания КДК/подкомиссии с использованием различных телекоммуникационных систем, в том числе «Интернет», председательствующий может принять решение об использовании метода заочного голосования. В таком случае, председатель КДК оглашает условия и сроки голосования. Протокол заочного голосования формируется на следующий день после окончания голосования.

7.15. На заседаниях комиссии или подкомиссии имеют право присутствовать представители прессы, местных шахматных федераций и другие члены РОО ФШРК, а также представители государственных и общественных организаций. Указанные лица должны уведомить председателя КДК РОО ФШРК о своем желании посетить заседания не позднее, чем за три дня до его проведения. В зависимости от места проведения заседания количество указанных лиц может быть ограничено по решению председателя КДК РОО ФШРК.

7.16. Присутствующие на заседании лица, не являются участниками процесса рассмотрения дела, обязаны соблюдать тишину и порядок, не вправе задавать вопросы или комментировать происходящие события.

7.17. Председатель КДК:

- организует подготовку заседаний;
- ведет заседания;
- готовит предложения для заседаний и планирует деятельность комиссии;
- готовит проект бюджета КДК на год;
- контролирует выполнение принятых КДК решений;
- подписывает решения КДК и иные документы КДК;
- представляет КДК в руководящих органах РОО ФШРК, местных шахматных федерациях, средствах массовой информации, в праве присутствовать на заседаниях Президиума РОО ФШРК;
- по запросам заинтересованных лиц или по собственной инициативе дает от лица КДК разъяснения по принятым решениям.

7.18. Секретарь КДК:

- регистрирует поступившие в КДК заявления, обращения, жалобы;
- совместно с председателем КДК организует подготовку заседаний и проектов решений;

- сообщает членам комиссии или подкомиссии о дате и месте проведения очередного заседания, рассылает приглашения, в том числе с использованием средств факсимильной и электронно-телекоммуникационной связи;
- ведет протокол заседаний КДК или подкомиссии;
- ведет учет посещаемости заседаний членами КДК;
- оформляет и распространяет в установленном порядке протоколы заседаний и решений, принятых на заседаниях КДК, иные документы;
- выполняет обязанности председателя КДК в его отсутствие или по его поручению.

#### 7.19. Члены КДК:

- обязаны участвовать в заседаниях комиссии или подкомиссиях;
- при невозможности прибыть на заседание член комиссии обязан известить председателя КДК не позднее, чем за семь дней до заседания;
- принимают участие в подготовке необходимых материалов для проведения заседания;
- участвуют в процессе принятия решений в составе КДК или при вхождении в состав подкомиссии;
- выполняют поручения руководящих органов РОО ФШРК, председателя и секретаря КДК в рамках своей компетенции, данного Регламента и Устава РОО ФШРК.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании Президиума РОО ФШРК.

8.2. Ликвидация КДК или внесение любых изменений в настоящее Положение, обуславливающий ее деятельность, осуществляется по решению Президиума РОО ФШРК, если за него проголосовало не менее чем 50%+1 голос присутствующих на заседании членов Президиума РОО ФШРК.