



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Президиума
РОО ФШРК
протокол № 1 от 20.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о судейско-квалификационной комиссии** **РОО «Федерация шахмат Республики Крым»**

1. Общие положения

- 1.1. Судейско-квалификационная комиссия РОО «Федерация шахмат Республики Крым» (далее – СКК) является внутренним структурным подразделением РОО «Федерация шахмат Республики Крым» (далее – РОО ФШРК).
- 1.2. Деятельность СКК осуществляется в соответствии с Уставом, целями и задачами деятельности РОО ФШРК.
- 1.3. СКК не является руководящим органом РОО ФШРК и в своей деятельности подчиняется Президиуму РОО ФШРК и Исполнительному директору РОО ФШРК.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью СКК является развитие шахмат в Крыму и пропаганда честной спортивной борьбы, исключение возможности проведения договорных турниров и незаслуженного присвоения званий.
- 2.2. Для осуществления указанных целей СКК решает следующие задачи:
- содействует всемерному развитию и пропаганде шахмат в Крыму;
 - разрабатывает график обслуживания судьями Единого календарного плана спортивных мероприятий и массовых (ЕКП);
 - по согласованию с РШФ организует и проводит семинары судей в виде спорта «шахматы»;
 - развивает и укрепляет спортивные и творческие связи с другими субъектами Российской Федерации.

3. Виды деятельности

- 3.1. СКК по поручению руководящих органов РОО ФШРК:
- 3.1.1. Рекомендует назначение судей на соревнования ЕКП.
- 3.1.2. Организует и проводит семинары судей в виде спорта «шахматы».
- 3.1.3. Оказывает консультативную помощь в организации и проведении соревнований.
- 3.1.4. Готовит и вносит предложения в РШФ для внесения изменений и дополнений в Единую всероссийскую спортивную классификацию (ЕВСК) и квалификационные требования к спортивным судьям в виде спорта «шахматы».

3.1.5. Проводит первичную экспертизу материалов на присвоение спортивных разрядов и судейских категорий и направляет их в Министерство спорта Республики Крым; а также на присвоение международных и спортивных российских званий и судейской категории «Спортивный судья всероссийской категории» для предоставления их в РШФ.

3.2. СКК самостоятельно учреждает призы, награды, премии судьям в виде спорта «шахматы».

3.3. СКК сотрудничает с судейско-квалификационными комиссиями РШФ и субъектов РФ.

4. Права и обязанности

4.1. СКК имеет право:

4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.1.2. Представлять и защищать законные интересы судей в виде спорта «шахматы» в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях.

4.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам в области судейства и квалификации в виде спорта «шахматы».

4.1.4. Высказывать и отстаивать решения и мнения в руководящих органах РОО ФШРК.

4.1.5. Привлекать к своей работе экспертов, консультантов и других специалистов по мере необходимости.

4.1.6. Получать финансовую и иную поддержку для развития и модернизации судейства в руководящих органах РОО ФШРК.

4.2. СКК обязана:

4.2.1. Выполнять решения руководящих органов РОО ФШРК.

4.2.2. Действовать в рамках Устава РОО ФШРК.

4.2.3. Информировать руководящие органы РОО ФШРК о своей деятельности и принятых решениях.

4.2.4. Допускать представителей руководящих органов РОО ФШРК на свои заседания с правом совещательного голоса.

4.2.5. Воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации РОО ФШРК.

5. Структура СКК

5.1. В СКК входят председатель, секретарь, представители местных шахматных федераций, три кандидата в члены СКК могут быть предложены председателем СКК по согласованию с Директором Правления РОО ФШРК.

5.2. Если член СКК добровольно складывает с себя полномочия по заявлению, либо в случае смерти или в течение двух лет не присутствует лично на одном заседании комиссии, СКК имеет право голосованием исключить такого члена из своего состава.

5.3. Общее число членов СКК не может превышать 7 человек.

5.4. Состав СКК избирается после избрания Исполнительного директора РОО ФШРК на Общем собрании членов РОО ФШРК (конференции) на весь период полномочий Исполнительного директора РОО ФШРК.

5.5. Заседания СКК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Повестка дня заседания должна быть подготовлена председателем СКК и направлена, вместе с рабочими документами, всем участникам не менее, чем за 7 дней до дня заседания.

5.6. Решения СКК являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% списочного состава СКК. Решения принимаются простым большинством голосов членов СКК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя СКК обладает правом решающего голоса. При невозможности присутствия члена СКК на заседании, он вправе передать право голоса другому члену СКК.

5.7. На заседаниях СКК имеют право присутствовать представители прессы, местных шахматных федераций и другие заинтересованные члены РОО ФШРК, а также представители государственных и общественных организаций.

5.8. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся членами СКК и руководящих органов РОО ФШРК, могут задавать вопросы и принимать участие в обсуждении повестки дня только с разрешения председателя, а в его отсутствии секретаря СКК.

5.9. Председатель СКК:

- организует подготовку заседаний и проектов решений;
- ведет заседания;
- готовит предложения для заседаний и планирует деятельность комиссии;
- обеспечивает выполнение принятых СКК решений;
- представляет СКК в руководящих органах РОО ФШРК, местных шахматных федерациях, средствах массовой информации, различных организациях и учреждениях;
- организует выполнение решений или поручений руководящих органов РОО ФШРК, касающихся вопросов судейства и квалификации в виде спорта «шахматы».

5.10. Секретарь СКК:

- совместно с председателем СКК или самостоятельно готовит предложения для заседаний;
- организует подготовку заседаний и проектов решений;
- сообщает членам СКК о дате и месте проведения очередного заседания, рассылает приглашения, в том числе с использованием средств факсимильной и электронно-телекоммуникационной связи;
- готовит предложения по мероприятиям, направленным на выполнение целей и задач СКК;
- вместе с председателем или самостоятельно организует выполнение принятых СКК решений и поручений руководящих органов РОО ФШРК;
- ведет протокол заседаний СКК;
- ведет учет посещаемости заседаний членами СКК;

- оформляет и распространяет в установленном порядке протоколы заседаний и решений, принятых на заседаниях СКК, иные документы;
- выполняет обязанности председателя СКК в его отсутствии или по его поручению.

5.11. Члены СКК:

- участвуют в заседаниях СКК;
- представляют СКК в местных федерациях и отделениях;
- принимают участие в подготовке необходимых материалов для проведения заседания;
- выполняют поручения руководящих органов РОО ФШРК, председателя и секретаря СКК в рамках своей компетенции, данного Положения и Устава РОО ФШРК.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании Президиума РОО ФШРК.

6.2. Реорганизация СКК (слияние, разделение, присоединение, преобразование и выделение) осуществляется по решению Президиума РОО ФШРК, если за него проголосовало не менее чем 2/3 присутствующих на заседании членов Президиума РОО ФШРК.